



## Veřejnoprávní smlouva č. 3/2016 o poskytnutí dotace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Na základě usnesení zastupitelstva obce Rudíkov č. 4 ze dne 19.2.2016 a žádosti FK **Rudíkov-Trnava** o dotaci ze dne 2.1.2016 uzavírají níže uvedené smluvní strany podle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto veřejnoprávní smlouvu:

### Čl. 1 Smluvní strany

1. Obec Rudíkov  
IČ: 00290386  
se sídlem Rudíkov 2, 675 05 Rudíkov  
bankovní účet č.: 1522535349/0800  
zastoupená starostou Zdeňkem Součkem

jako "poskytovatel dotace"

2. FK Rudíkov-Trnava  
IČ: 70875049  
se sídlem Rudíkov 2, 675 05 Rudíkov  
bankovní účet č.: 209270706/0300  
zastoupený Josefem Pažourkem

jako "příjemce dotace"

### Čl. 2 Předmět smlouvy

Poskytovatel dotace se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové částce do **100.000,- Kč**, na *údržbu travnatého hřiště a činnost fotbalové mládeže v roce 2016* v období průběhu roku 2016. Rozpis předmětu dotace je uveden v žádosti o dotaci, která je přílohou této smlouvy.

### Čl. 3 Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na období od **22.2.2016 do 31.12.2016**

Smlouva zaniká:

1. Uplynutím doby trvání smlouvy
2. Dohodou smluvních stran
3. Výpovědí poskytovatele dotace doručenou písemně příjemci dotace v případě, že poruší některé stanovy této smlouvy. Výpovědní doba je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi
4. Zánikem smluvních stran bez právního nástupce

#### Čl. 4

#### Podmínky použití dotace

1. Poskytovatel dotaci poskytne formou úhrady daňových dokladů vystavených na příjemce dotace dodavateli, nebo převodem na účet příjemce
2. Příjemce dotace je povinen zajistit předání daňových dokladů, na které je požadována dotace, poskytovateli.
3. Daňové doklady, na které je požadována dotace, musí mít datum zdanitelného plnění do **31.12.2016** – s výjimkou podle odstavce 7 tohoto článku. Předmět daňových dokladů musí odpovídat předmětu smlouvy a údajům uvedeným v žádosti o dotaci. Příjemce dotace bude na těchto daňových dokladech uveden jako odběratel. Částky všech předložených daňových dokladů nesmí v součtu překročit maximální částku dotace dle čl. 2 této smlouvy. Pokud by předložený daňový doklad maximální částku dotace, ať už jednotlivě či v součtu s ostatními již předloženými doklady, překročil, nevzniká na jeho úhradu právní nárok a požaduje-li na něj příjemce dotaci, musí podat další žádost.
4. V případě, že předmět smlouvy nebude realizován v době trvání této smlouvy, nevzniká příjemci na dotaci právní nárok.
5. Poskytovatel dotace má právo požádat o nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, týkajících se této smlouvy.
6. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout dotaci jen na předložené daňové doklady týkající se předmětu smlouvy.
7. Pokud dojde v době dle č. 3 této smlouvy ke zrušení příjemce dotace s likvidací či jeho přeměně, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit poskytovateli, a to nejpozději do tří dnů od data zániku / přeměny. V případě zániku příjemce dotace bez právního nástupce bude dotace poskytnuta jen na ty daňové doklady, jejichž zdanitelné plnění bude nejpozději den před datem zániku. V ostatních případech přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na právního nástupce obou smluvních stran.

#### Čl. 5

#### Finanční vypořádání dotace

Příjemce dotace předloží poskytovateli daňové doklady, na které požaduje dotaci a to **v době jejich splatnosti, nejpozději do 31.12.2016**. Příjemce dotace po vyčerpání částky dotace, nejpozději však **do 30.1.2017** předloží poskytovateli tabulku vypořádání poskytnuté dotace, která bude obsahovat rozpis jednotlivých daňových dokladů s uvedením jejich částek, jejich předmětu aj.

## Čl. 6 Závěrečná ustanovení

Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží poskytovatel dotace a jedno vyhotovení příjemce dotace.  
Smluvní strany prohlašují, že smlouva odpovídá jejich vůli a na důkaz připojují své vlastnoruční podpisy.

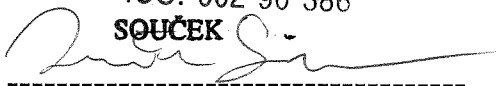
V Rudíkově dne: 22.2.2016

**OBEC RUDÍKOV**

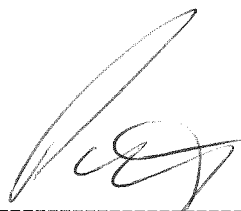
675 05 Rudíkov 2

IČO: 002 90 386

**SOUČEK**



Obec Rudíkov - starosta obce



FK Rudíkov-Trnava – Josef Pažourek

Přílohy: Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

# FK Rudíkov, IČ 70875049

Rudíkov č. 2, 675 05 Rudíkov, okr. Třebíč

Dne: 2.1.2016  
Vyřizuje: Emil Krejska  
Telefon: 721 783 175

Obec Rudíkov  
Rudíkov č.2  
675 05 Rudíkov

## Žádost o dotaci

Žádáme tímto Obec Rudíkov o finanční dotaci:

**Na provoz a údržbu travnatého hřiště a činnost fotbalové mládeže v roce 2016 ve výši 100 000,- Kč.**

### Předpokládané výdaje v roce 2016

#### **Údržba trávníku hřiště:**

Umělá hnojiva, postřiky	36.000,-
Písek 35 tun „Božice“	10.000,-
El. energie, závlaha	12.000,-
PHM (sečení trávy, údržba hřiště)	13.000,-
Mechanizace na údržbu trávníku	8.000,-
<u>Barva na lajnování</u>	<u>3.000,-</u>
Součet	<b>82.000,-</b>

#### **Další náklady:**

Platby fotbalových rozhodčí	22.000,-
Doprava mládeže na utkání	25.000,-
El. energie + voda - šatny v ZŠ	8.000,-
Správce hřiště (sečení, hnojení, vyhrabávání, závlaha, lajnování, úklid, ...)	20.000,-
<u>Ostatní náklady (praní dresů, úklid šaten, kopací míče, ...)</u>	<u>10.000,-</u>
Součet	<b>85.000,-</b>

Činnost fotbalové mládeže a většina nezbytných prací při údržbě a provozu hřiště je zajišťována dobrovolnou prací členů FK, bez nároku na finanční odměnu. Travnaté hřiště, vybudované a provozované fotbalovým klubem za přispění obce Rudíkov, užívá rovněž Základní škola, Mateřská škola i ostatní Rudíkovská veřejnost.

Věříme, že Obec Rudíkov zajistí odpovídající finanční podporou sportoviště pro rok 2016.

**Celkové předpokládané (neinvestiční) výdaje v roce 2016 167.000,-**

Za FK Rudíkov, předseda klubu  
Josef Pažourek